



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„25”, februarie 2015

nr. 25 - P § 1

**Cu privire la aprobarea
Metodologiei evaluării candidaților
pentru ocuparea funcției de director al
Centrului Republican de Diagnosticare Medicală**

În conformitate cu prevederile articolului 4, alineatul (2)¹ din Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, cu modificările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1079 din 2 octombrie 2007 „Pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice”, în temeiul prevederilor punctului 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 397 din 31 mai 2011, emit prezentul **ordin**:

1. Se aprobă Metodologia evaluării candidaților pentru ocuparea funcției de director al Centrului Republican de Diagnosticare Medicală, conform anexei.
2. Dl Vladislav Badan, șef Direcție management personal medical, va asigura plasarea prezentului ordin pe pagina web a Ministerului Sănătății.
3. Controlul executării ordinului în cauză mi-l asum.

Ministru

Mircea BUGA

Anexă

la ordinul Ministrului Sănătății

nr. 25 P § 1

25 februarie 2015

METODOLOGIA

evaluării candidaților pentru ocuparea funcției
de director al Centrului Republican de Diagnosticare Medicală

I. Noțiuni generale

1. Metodologia evaluării candidaților pentru ocuparea funcției de director al Centrului Republican de Diagnosticare Medicală (în continuare - Metodologia) este elaborată în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1079 din 2 octombrie 2007.

2. Metodologia are drept scop stabilirea mecanismului de evaluare și selectare a candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru funcția la care candidează.

3. Evaluarea candidaților se efectuează în strictă conformitate cu reglementările stabilite în acest sens, asigurându-se transparența, obiectivitatea, corectitudinea și responsabilitatea persoanelor implicate în luarea deciziilor.

4. Evaluarea candidaților include o singură etapă;

a) evaluarea proiectului de management al Centrului Republican de Diagnosticare Medicală și evaluarea calităților personale ale candidatului;

II. Evaluarea proiectului de management al Centrului Republican de Diagnosticare Medicală

5. Susținerea de către candidați a Proiectul de management al Centrului Republican de Diagnosticare Medicală are drept scop evaluarea modului în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei.

6. Proiectul de management include următoarele compartimente:

a) problemele existente în gestionarea instituției respective;

b) propuneri de soluționare a problemelor existente;

c) cadrul normativ existent și propuneri de completare și modificare;

d) perspectivele dezvoltării instituției respective (management, finanțe, resurse umane, baza tehnico-materială, calitatea serviciilor medicale).

7. Proiectul de management vizează doar Centrul Republican de Diagnosticare Medicală. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie veridice cu trimitere la sursa de informare și autorul ei, obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8. La cererea candidaților, Centrul Național de Management în Sănătate pune la dispoziția candidaților informația necesară disponibilă pentru realizarea proiectului de management și acordă consultația respectivă.

9. Proiectul de management se elaborează individual de către candidat într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate la calculator, cu mărimea de font 14, interval interliniar 1,5.

10. Susținerea proiectului se face în plenul Comisiei de concurs, prezentare în formatul aplicației PowerPoint pe durata a maximum 15 minute, plus timpul acordat pentru răspunsurile la întrebările adresate de către membrii Comisiei de concurs. Fiecare membru al comisiei de concurs este în drept să înainteze câte 2 întrebări în ordinea stabilită de președintele Comisiei de concurs. Candidatului i se acordă 2 minute pentru răspunsul la întrebare, ori acesta este în drept să nu răspundă la întrebare. Etapa de evaluarea a proiectului de management și a calităților personale se va finaliza în termen de cel mult 45 minute.

11. În cadrul susținerii proiectului de management, membrii comisiei au dreptul să adreseze candidatului următoarele categorii de întrebări:

- a) care au tangență cu informația proiectului de management, a capacităților manageriale de conducere, a calităților personale etc;
- b) cu scop de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (despre experiența de muncă anterioară, experiența de conducere, etc.);
- c) cu scop de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (cum ar proceda în administrarea cheltuielilor sau legate de personal, cunoașterea cadrului normativ din domeniul ocrotirii sănătății, raporturilor de muncă, financiar, fiscal, civil etc.);
- d) întrebări practice: cu scop de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat.

12. Candidatului nu i se adresează întrebări referitoare la opiniile sale politice, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

13. În urma prezentării proiectului de management, Comisia de concurs stabilește nota pentru această probă de evaluare prin acordarea de către fiecare membru a 1-20 puncte, iar pentru evaluarea calităților personale respectiv 1 - 10 puncte.

Punctajul final fiind calculat ca media aritmetică a punctelor acordate de fiecare membru al Comisiei. Fișa de evaluare se completează și se semnează personal de fiecare membru, pînă la finele ședinței de lucru și se remite secretarului comisiei de concurs (fișa de evaluare se anexează la prezenta Metodologie).

La completarea fișei de evaluare pe parcursul prezentării proiectului de management a instituției respective, membrii Comisiei de concurs vor aprecia calitățile personale ale candidatului reieșind din următoarele criterii:

- a) aptitudini de comunicare
- b) aptitudini și cunoștințe manageriale
- c) ambiții profesionale
- d) motivare
- e) potrivire de post

f) autocontrol

g) impresie generală

14. După susținerea în plenul Comisiei de concurs, Proiectul de management se remite secretarului comisiei de concurs pe suport de hârtie.

III. Departajarea candidaților

15. Departajarea candidaților se efectuează în baza următoarelor criterii:

a) rezultatele proiectului de management (1 - 20 puncte) ;

b) rezultatele evaluării calităților personale (1 - 10 puncte).

16. Punctajul final al fiecărui candidat este egal cu suma de puncte obținute la proba de concurs (evaluarea proiectului de management și evaluarea calităților personale).

17. În baza punctajului final al candidaților se întocmește lista finală a participanților la concurs, în ordine descrescătoare.

18. Învingător în concurs se consideră candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj.

19. În cazul acumulării de către candidați a unui număr egal de puncte, departajarea candidaților se face pe baza punctelor obținute la evaluarea proiectului de management.

IV Decizia comisiei de concurs

20. Ședința comisiei de concurs pentru luarea deciziei are loc îndată după finisarea evaluării proiectului de management și se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din componența sa.

Decizia comisiei vizând rezultatele concursului se adoptă prin vot deschis cu simpla majoritate în lipsa participanților la concurs. În caz de egalitate a voturilor membrilor comisiei, opinia președintelui comisiei este decisivă.

Decizia comisiei de concurs este inclusă în procesul verbal al ședinței comisiei de concurs, care se întocmește în termen de două zile lucrătoare din data organizării concursului și se semnează de toți membrii comisiei care au fost prezenți la ședință. Fiecare membru al comisiei este în drept să anexeze la procesul verbal opinia separată. După semnarea procesului verbal al comisiei de concurs etapa concursului se consideră finalizată. Ulterior secretarul comisiei de concurs va comunica candidaților rezultatele concursului stipulate în procesul verbal în termen de 24 ore de la semnarea acestuia.

Extrasul din procesul verbal al Comisie de concurs privitor la punctajul acumulat de candidați și câștigătorul desemnat se va plasa pe pagina web a Ministerului și se va afișa pe avizierul instituției de către subdiviziunea Resurse umane a instituției.

V. Modul de înaintare a contestațiilor

21. Concomitent cu aprobarea Comisiei de concurs, pentru a decide asupra temeiniciei contestațiilor depuse, se instituie Comisia de examinare a contestațiilor.

22. Comisia de examinare a contestațiilor se instituie din președinte și 2 membri.

23. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de concurs. Componența comisiei în cauză este aprobată prin ordinul ministrului sănătății.

24. Comisia de examinare a contestațiilor activează din momentul începerii concursului.

25. Contestațiile se depun în timpul activității Comisiei de contestare și nu mai târziu de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor, expuse în extrasul din procesul verbal al ședinței plasate pe pagina web a Ministerul Sănătății.

26. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului cu privire la respingerea dosarului, rezultatul final al concursului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de concurs.

27. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul înregistrării cererii de contestare. În cazul în care candidatul nu este de acord cu decizia comisiei ea poate fi contestată în instanța de judecată conform legislației în vigoare.

VI. Dispoziții finale

28. Ministerul Sănătății:

a) va păstra timp de 5 ani în arhiva Ministerului Sănătății rezultatele evaluării candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului;

b) este în drept să anuleze și să anunțe concurs repetat, în cazul în care rezultatele concursului nu permit determinarea candidaților corespunzători;

c) după finalizarea concursului, informează candidații despre rezultatele concursului, decizia comisiei de examinare a contestațiilor;

d) va încheia un contract individual de muncă pe o durată determinată (5 ani) conform prevederilor legislației în vigoare. După expirarea termenului de 5 ani postul de director al Centrului Republican de Diagnosticare Medicală devine vacant.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Comisia de concurs pentru suplinirea funcției de director al
CENTRULUI REPUBLICAN DE DIAGNOSTICARE MEDICALĂ

1) Fișa de evaluare a proiectului de management a candidatului:
(0-20 puncte)

Numele Prenumele

I. Prezentarea proiectului de management:

1. Problemele prioritare în activitatea instituției respective _____
(maximum 3 puncte)
2. Propuneri de soluționare a problemelor existente _____
(maximum 3 puncte)
3. Perspectivele dezvoltării instituției respective: _____
(maximum 10 puncte)
 - Management (0 – 2 puncte)* -
 - finanțe (0 – 2 puncte)* -
 - resurse umane (0 – 2 puncte)* -
 - baza tehnico-materială (0 – 2 puncte)* -
 - calitatea serviciilor medicale(0 – 2 puncte)* -

II. Răspuns la întrebări pe marginea proiectului de management _____
(maximum 4 puncte)

Punctajul TOTAL pentru proiectul de management (0-20 puncte):

EVALUATOR

Nume, prenume

(semnătura)

(data)

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Comisia de concurs pentru suplinirea funcției de director al CENTRULUI REPUBLICAN DE DIAGNOSTICARE MEDICALĂ

2) Fișa de evaluare a calităților personale ale candidatului

Numele Prenumele

Evaluatorul notează cu numărul respectiv de puncte pentru fiecare indicator

1. Aptitudini de comunicare

- Excelente (10 - 9,5)
- Foarte bune (9,4 - 9,0)
- Acceptabile (8,9 - 7,0)
- Minime (6,9 - 5,0)
- Insuficiente (4,9 - 1,0)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale

- Excelente, capabil să își asume postul fără o pregătire prealabilă (10 - 9,5)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,4 - 9,0)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,9 - 7,0)
- Necesită multă pregătire (6,9 - 5,0)
- Nu are aptitudini manageriale (4,9 - 1,0)

3. Ambiții profesionale

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 - 9,5)
- Scopuri de nivel înalt (9,4 - 9,0)
- Obiective de nivel mediu (8,9 - 7,0)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,9 - 5,0)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,9 - 1,0)

4. Motivare

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 - 9,5)
- Foarte interesat de post; pune multe întrebări (9,4 - 9,0)
- Dorință de a munci (8,9 - 7,0)
- Puțin interesat de post (6,9 - 5,0)
- Nu este interesat de post, impasibil (4,9 - 1,0)

5. Potrivire de post

- Excelent pentru acest post (10 - 9,5)
- Foarte bun pentru acest post (9,4 - 9,0)
- Satisfăcător pentru acest post (8,9 - 7,0)
- Incert pentru acest post (6,9 - 5,0)
- Nesatisfăcător pentru acest post (4,9 - 1,0)

6. Autocontrol

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 - 9,5)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea de a rezolva problemele (9,4 - 9,0)
- Autocontrol mediu (8,9 - 7,0)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,9 - 5,0)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,9 - 1,0)

7. Impresie generală

- Excelentă (10 - 9,5)
- Foarte bună (9,4 - 9,0)
- Bună (8,9 - 7,0)
- Satisfăcătoare (6,9 - 5,0)
- Nesatisfăcătoare (4,9 - 1,0)

Nota finală a evaluării calităților personale ale candidatului se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

Rezultat final: _____

EVALUATORUL

Nume, prenume

(semnătura)

(data)